



## ЛЕНИНГРАДСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА

### ПРИКАЗ

от 13.10.2014 г.

№ 98

станция Ленинградская

#### Об утверждении Положения о дополнительных платных услугах, оказываемых МБУК «ЛМБ»

В целях реализации прав населения муниципального образования Ленинградский район, удовлетворения потребностей в библиотечно-информационных услугах, расширения спектра эффективной помощи пользователям, повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания населения, в соответствии с пунктом 2 статьи 598 Гражданского кодекса РФ, пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-93 «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1924-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека», Решением Совета муниципального образования Ленинградский район от 24 сентября 2014 года № 51 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о дополнительных платных услугах, предоставляемых населению библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» (Приложение № 1).

2. Приказ МКУК «ЛМБ» от 23 июля 2013 года № 42 «Об утверждении Положения о дополнительных платных услугах, оказываемых МКУК «ЛМБ»» считать недействительным.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Ленинградская  
межпоселенческая библиотека»

А.А. Панасенко

Приложение № 1  
к приказу директора  
МБУК «Ленинградская  
межпоселенческая библиотека  
от «13» 10. 2014 № 98

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в соответствии с пунктом 2 статьи 598 Гражданского кодекса РФ, пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-93 «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1924-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека», Решением Совета Муниципального образования Ленинградский район от 24 сентября 2014 года № 51

1.2. Платные услуги, оказываемые библиотекой, направлены на:

- реализацию права пользователей на более полное удовлетворение информационных потребностей;
- расширение спектра оказываемой помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- эффективное использование имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного библиотечного потенциала;
- усиление экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

1.3. Платные услуги являются дополнительными к основному перечню оказываемых справочно-библиографических и информационных услуг библиотеки.

### 2. Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «ЛМБ»:

- показ кинофильмов в Крыловской сельской библиотеке-клубе;
- самостоятельная работа на компьютере;
- работа на компьютере с консультантом;
- поиск информации по средствам вне библиотечных фондов с консультантом;
- набор титульного листа;
- распечатка из правовых документов;
- распечатка на компьютере в черно – белом варианте;
- копирование текста (А3,А4);
- копирование иллюстраций (А3,А4);
- набор текста;

- усложненный вариант набора текста;
- распечатка на компьютере в цветном варианте;
- распечатка на фотобумаге;
- сканирование фрагментов документа из книг, газет, газет, журналов в учебных целях;

- подбор материалов вне библиотечных фондов (Интернет) к рефератам, докладам, контрольным, курсовым работам и т.д.

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.2. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам по разовым запросам в устной или письменной форме.

2.3. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем с учетом объема заказа. В сроки исполнения заказа не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

2.4. Оплата услуг производится по факту выполненных работ.

2.5. Руководство организацией платных услуг осуществляет администрация библиотеки.

2.6. Библиотека обеспечивает полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг, порядке и условиях их предоставления.

### **3. Принципы и порядок ценообразования**

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются администрацией библиотеки, согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.);

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться бесплатно или на льготных условиях.

3.2. Пересмотр цен на платные услуги производится не чаще чем 1 раз в полгода при изменении затрат, комфортности и качества оказываемых услуг.

3.3. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений учреждения.

### **4. ФОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Оплата услуг производится наличными или безналичными средствами:

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале – реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца (письмо Минфина РФ от 20.04.1995г. № 16-0030-34));

- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка) на расчетный счет.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет библиотеки и являются внебюджетным источником финансирования.

5.2. Средства от платных услуг расходуются на:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников;
- отчисления в фонд социальной поддержки коллектива.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, непосредственные исполнители.

## **7. Координация деятельности по предоставлению платных услуг.**

7.1. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на заведующего сектором правовой информации МБУК «ЛМБ», ежегодно подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

## **Приложения**

1. Перечень и стоимость платных услуг МБУК «ЛМБ»
2. Образец заявки на подбор материалов вне библиотечных фондов (Интернет) к рефератам, докладам, контрольным, курсовым работам и т.д.
3. Решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 24 сентября 2014 года № 51.