



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУК «ЛМБ»  
от « 20 » февраля 2017 года № 42

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Ленинградская межпоселенческая библиотека»  
муниципального образования Ленинградский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» муниципального образования Ленинградский район (далее по тексту – Библиотека), учрежденная и финансируемая администрацией муниципального образования Ленинградский район, является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Юридический адрес МБУК «ЛМБ»: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Советов, 53.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Конституцией Российской Федерации;

– Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным Законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

– Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

– Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. (ред. от 20 июля 2004 г. N 72-ФЗ; ред. от 12 марта 2014 г. № 35-ФЗ Дальнейшими изменениями, предусмотренные ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»);

– Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре» (ред. от 26 марта 2008 г. № 28-ФЗ);

–Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016 г.);

–Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «О противодействии терроризму»;

–Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

–Федеральным Законом от 20 октября 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

–Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

–Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Уставом МБУК «ЛМБ».

1.3. Положение является локальным актом МБУК «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности библиотека обеспечивает право свободного и равного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

Для достижения этих целей библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей (Устав МБУК «ЛМБ»).

1.6. Библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Правилами пользования МБУК «ЛМБ».

1.7. В библиотеках и филиалах МБУК «ЛМБ» запрещается: издание, размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБУК «ЛМБ»:**

- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- формирование единого библиотечного фонда;
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения района с использованием стационарных (читальный зал, абонемент, МБА) и нестационарных форм (передвижки);
- дифференцированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей: детей, юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.;
- ведение сводных традиционных и электронных каталогов, картотек;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- информационное обслуживание администрации района, работников культуры, образования и других групп пользователей Библиотеки, создание центров правовой, экологической и другой социально значимой информации;
- обеспечение доступа пользователей Библиотеки к официальным сайтам органов власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде;
- внедрение информационных технологий в деятельность;
- проведение мероприятий с целью продвижения книги и чтения;
- проведение мониторинга деятельности библиотек поселений, оказание им методической помощи, проведение мероприятий по повышению квалификации работников библиотек поселений;
- организация и проведение обучающих мероприятий по повышению информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг Библиотеки;
- подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью Библиотеки;
- создание на базе Библиотеки любительских клубов, объединений и кружков по интересам.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ЛМБ»:**

- формирование и обработка библиотечных фондов, в том числе и библиотек сельских поселений Ленинградского района;
- создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов, справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного справочно-библиографического обслуживания населения;
- информационно-методическое обеспечение филиалов и библиотек сельских поселений района, предоставляющих услуги пользователям, повышение квалификации их работников (без выдачи документов о повышении квалификации);

- предоставление читателям информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов;
- комплектование и обработка фондов, в том числе и библиотек сельских поселений Ленинградского района, отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими источниками информации;
- обработка, изучение и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;
- формирование баз данных и организация доступа к информационным ресурсам различного уровня;
- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек;
- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения;
- методическая деятельность для библиотек различных ведомств, действующих на территории района на договорных условиях, проведения семинаров, конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;
- осуществление информационно-библиографической деятельности и других видов библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности; участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;
- осуществление мер по развитию и совершенствованию материально-технической базы библиотек, по созданию оптимальных условий для работников и пользователей библиотек;
- организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседателей любительских клубов и объединений по интересам и иных культурных акций;
- выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
- предоставление информации о возможности удовлетворения запросов пользователей с помощью других библиотек, выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, осуществление электронной доставки документов;
- обеспечение доступа пользователей к официальной правовой информации на основе современных информационных технологий.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ МБУК «ЛМБ»**

Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом МБУК «ЛМБ».

Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МБУК «ЛМБ».

Режим работы библиотеки определен Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЛМБ», утвержденными директором МБУК «ЛМБ».

Обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЛМБ».

Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

МБУК «ЛМБ» возглавляет директор, назначенный учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК «ЛМБ», в соответствии с Уставом учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

#### **5. СТРУКТУРА МБУК «ЛМБ»**

В структуру МБУК «ЛМБ» входят следующие филиалы без права образования юридического лица:

- Центральная библиотека им. Б.Е. Тумасова, 353740, станица Ленинградская, ул. Советов, 53;
- Центральная детская библиотека, 353740, станица Ленинградская, ул. Советов, 53;
- Ленинградская сельская библиотека (филиал № 1), 353740, станица Ленинградская, улица Красная, 67;
- Крыловская сельская библиотека - клуб (филиал № 2), 353764, станица Крыловская, ул. Красная, 1;
- Новоплатнировская сельская библиотека (филиал № 3), 353766, станица Новоплатнировская, ул. Ленина, 120;
- Белохуторская сельская библиотека (филиал № 4), 353768, хутор Белый, ул. Горького, 234;
- Куликовская сельская библиотека (филиал № 5), 353767, хутор Куликовский, ул.Красная, 96;
- Коржовская сельская библиотека (филиал № 6), 353765, хутор Коржи, ул. Победы;
- Восточная сельская библиотека (филиал № 7), 353742, хутор Восточный, ул. Юбилейная;
- Крыловская детская библиотека - музей сказки (филиал № 8), 353764, станица Крыловская, ул. Театральная, 75;
- Октябрьская сельская библиотека (филиал № 9), 353761, поселок Октябрьский, ул. Мира, 13;

- Ленинградская сельская библиотека - музей (филиал № 10), 353740, станица Ленинградская, ул. Школьная, 70;
- Западная сельская библиотека (филиал № 11), 353769, хутор Западный, ул. Светлая, 153 «а»;
- Бичевская сельская библиотека (филиал № 12), 353751, поселок Бичевой, ул. Красная, 3;
- Уманская сельская библиотека (филиал № 13), 353762, поселок Уманский, ул. Советов, 1;
- Образцовая сельская библиотека (филиал № 14), 353752, поселок Образцовый, ул. Октябрьская, 10;
- Первомайская сельская библиотека (филиал № 15), 353763, поселок Первомайский, ул. Комарова, 8.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МБУК «ЛЕНИНГРАДСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Библиотеки и филиалы МБУК «ЛМБ» обязаны:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фонда Библиотеки (все ограничения должны особо оговариваться в настоящем Положении);
- выявлять и учитывать в своей деятельности интересы, потребности и запросы всех категорий пользователей;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- знакомить пользователей с применяемыми в работе Библиотеки современными электронными технологиями, правилами пользования электронным оборудованием и информационной системой, предупреждать о санкциях в случае повреждения последних;
- оказывать содействие в поиске печатных изданий и иных документов по электронному каталогу пользователям, не владеющим основами компьютерной грамотности;
- предоставлять читательским объединениям возможность осуществлять свою деятельность в стенах Библиотеки, предоставлять им информацию о деятельности Библиотеки;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях Библиотеки, их читательских запросах.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК «ЛМБ»**

Каждый пользователь, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание. Пользователем Библиотеки может стать любой гражданин Российской Федерации и зарубежных стран, проживающий на территории муниципального образования Ленинградский район постоянно или временно. Запись пользователей в Библиотеку производится по наличию официального документа,

удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт). Лица, не проживающие на территории муниципального образования Ленинградский район, постоянно получают печатные издания и иные документы из библиотечного фонда в читальных залах на общих основаниях.

Обслуживание в Библиотеке, в том числе книговыдача, осуществляется в письменной форме. Пользователь Библиотеки несет ответственность за возврат документов, внесенных в его формуляр. Во всех библиотеках и филиалах МБУК «ЛМБ» книги выдаются на дом, сроком на 10 дней с правом одного продления, журналы за текущий год (за исключением двух последних номеров, которые предоставляются только в читальном зале) – сроком на 7 дней, журналы за предшествующие годы – сроком на 10 дней, с правом одного продления; газеты, справочники энциклопедического характера, особо дорогостоящие издания на дом не выдаются.

Пользователи МБУК «ЛМБ» имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и подборе печатных изданий и иных документов из библиотечного фонда;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале на дом печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; иные документы из библиотечного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- получать консультационную помощь в пользовании электронным и иным оборудованием;
- получать адресно-библиографические, уточняющие, фактографические и тематические справки на основе фонда библиотеки (за исключением заявок на библиографический поиск, требующих значительных затрат времени);
- участвовать в проводимых библиотекой культурных мероприятиях и акциях.

Пользователи МБУК «ЛМБ» обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой (нарушившие Правила настоящего Положения и причинившие ущерб библиотеке компенсируют ущерб в размере, установленном администрацией библиотеки, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством);
- при проведении ежегодной перерегистрации сообщать об изменениях своих персональных данных; обязательным условием перерегистрации является отсутствие у пользователя читательской задолженности;
- нести ответственность по всем записям о выдаче и возврате печатных изданий и иных документов из фонда Библиотеки, занесённые в читательский формуляр;
- бережно относиться к имуществу библиотеки, печатным изданиям и иным документам библиотечного фонда;

- уважать права других пользователей и сотрудников библиотеки, не нарушать общественный порядок (Библиотека вправе не обслуживать пользователей нарушивших правила поведения в библиотеке);
- работать с ПК, установленными в библиотеках и филиалах МБУК «ЛМБ», и пользоваться Интернет-ресурсами только с библиотекарем-консультантом.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ЛМБ»**

Финансирование библиотеки осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотеки осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Ленинградский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) Библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ).

Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.

## **10. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о МБУК «ЛМБ» утверждается директором МБУК «ЛМБ».